**CONTOH SURAT PERMOHONAN**

Padang, ………………………20….

Perihal : **Permohonan …………………………….**

Lamp : ……..

Kepada Yth,

**Ketua Prodi S2 Kebidanan FK-Unand**

di Padang

Dengan Hormat,

Bersama ini disampaikan kepada Ibu bahwa saya yang tersebut di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………….

No. BP : …………………………………………………………………….

Angkatan : …………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………….

No. Hp, e-mail : …………………………………………………………………….

Ingin mengajukan surat permohonan …………………..……………………............... untuk keperluan ………………………………………………………

Kami mohon kepada Ibu untuk dapat memfasilitasi perihal tersebut.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang ibu berikan diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

 ………………………………………..

 (No. BP. ……………………………)